

Guide de l'animateur

Exercice de prospective stratégique : explorer les futurs possibles pour l'immigration au Canada

Est destiné à être utilisé avec : Sutter A. & Esses, V. M. (2026). Boîte à outils de prospective stratégique de VVP : une activité pratique de planification de scénarios sur l'immigration. *Partenariat Voies vers la prospérité*. <https://voiesversprosperte.ca/library/boite-a-outils-de-prospective-strategique-de-vvp-une-activite-pratique-de-planification-de-scenarios-sur-limmigration/>

Contexte

Cette activité introduit les participants à la prospective stratégique, une façon de penser qui nous aide à nous préparer à plusieurs futurs possibles. Au lieu de demander « Que va-t-il se passer? », la prospective pose les questions « Que pourrait-il se passer? » et « Que devrions-nous faire si cela se produit? ». L'objectif n'est pas de prédire l'avenir, mais d'explorer une gamme de futurs plausibles afin de pouvoir faire des choix résilients et nous préparer à plusieurs futurs.

La prospective diffère des autres façons d'envisager l'avenir. Elle explore plusieurs futurs plausibles et alternatifs. Elle nous aide à comprendre les forces qui façonnent un système, comment celui-ci pourrait évoluer et quelles surprises pourraient survenir. En envisageant plusieurs futurs plausibles, la prospective nous permet d'identifier les défis et les opportunités et de nous préparer aux différentes directions que pourrait prendre le changement.

Dans cette activité, les participants travailleront en groupe pour identifier les principaux facteurs du changement et les utiliseront pour imaginer plusieurs futurs possibles de l'immigration au Canada au cours des 10 à 15 prochaines années. Chaque groupe discutera alors des défis et des opportunités qui pourraient se présenter dans ces scénarios possibles, ainsi que des stratégies qui pourraient s'avérer utiles pour se préparer à ces différents scénarios.

Nous suggérons que les participants travaillent en groupe d'environ 8 à 10 personnes pour faire cet exercice. Si le nombre total de participants est plus important, nous suggérons que vous les sépariez en groupes de 8 à 10 personnes afin de s'assurer que chacun est la chance de participer activement.

En tant qu'animateur, votre rôle est de guider les participants tout au long de l'exercice et de les appuyer dans un processus engageant et facile.

Objectif de l'activité

Explorer comment les principaux facteurs de changement pourraient façonner différents avènements pour l'immigration au Canada, et discuter des défis et des opportunités que présentent ces avènements possibles, ainsi que des stratégies qui pourraient être utiles pour se préparer à ces multiples avènements.

Préparation de la session

- Consultez le présent *guide de l'animateur* et la *présentation PowerPoint* qui l'accompagne, ainsi que les *Instructions pour les participants*, avant la séance.

- Veuillez arriver tôt et être prêt 10 à 15 minutes avant le début de la séance afin d'accueillir les participants.
- Vérifiez le matériel. Chaque groupe devrait être équipé de :
 - Des copies des *instructions aux participants*
 - Trois feuilles de travail :
 - *Feuillet 1 – Feuille de travail sur les moteurs du changement*
 - *Feuillet 2 – Feuille de travail sur la matrice de scénarios*
 - *Feuillet 3 – Feuille de travail sur les implications*
 - Autocollants rouges et bleus
 - Stylos et/ou marqueurs

Responsabilités de l'animateur

En tant qu'animateur, votre rôle consiste à guider les participants tout au long de l'activité, à veiller au bon déroulement du processus et à créer une atmosphère positive et inclusive qui favorise la collaboration et la curiosité.

- **Donnez un aperçu de l'activité à l'aide des diapositives PowerPoint et du présent guide.** Présentez l'objectif, les buts et le processus global.
- **Encouragez la participation afin que toutes les voix soient entendues et respectées.** Déplacez-vous auprès des groupes et répondez à toutes leurs questions.
- **Veillez à ce que les groupes respectent le temps imparti en affichant à l'écran la feuille de travail sur laquelle ils devraient travailler en fonction du temps écoulé et en leur rappelant gentiment le temps restant.** Annoncez les indications de temps, par exemple « Il vous reste environ deux minutes pour cette étape ». Cela aide les groupes à rythmer ses discussions et à rester coordonnés.
- **Clarifiez les instructions si nécessaire.** Si les participants ont des doutes sur une étape, reformulez la tâche en termes simples ou renvoyez-les aux instructions/fiches de travail. Concentrez-vous sur l'aide à apporter aux groupes pour qu'ils restent sur la bonne voie plutôt que sur la contribution au contenu.
- **Assurez-vous que les idées sont clairement consignées sur les feuilles de travail.** Rappelez aux groupes que la personne chargée de la prise de notes doit écrire de manière lisible. Ceci est important car les feuilles de travail pourraient être collectées et résumées par la suite. Encouragez les groupes à écrire leurs idées de manière suffisamment claire pour qu'une personne extérieure au groupe puisse les comprendre par la suite.
- **Maintenez un ton ouvert, curieux et positif.** Donnez l'exemple de l'esprit de prospective : curiosité, respect et exploration. Insistez sur le fait qu'il n'y a pas de mauvaises idées, seulement différentes possibilités qui méritent d'être prises en considération.
- **Récupérez tous les feuillets de travail remplis à la fin de la séance.** Avant de conclure, vérifiez que tous les feuillets de travail de chaque groupe sont complets, lisibles et bien étiquetés.

Aperçu des étapes :

Étape	Durée	Ce que les participants devront faire	Diapositives PowerPoint à afficher	Rôle de l'animateur
Introduction et aperçu	10 min	Écoutez la présentation générale de l'activité.	Diapositives 1 à 4	Donnez un bref aperçu de l'objectif, des buts et du déroulement de l'activité. Précisez qu'une fois le travail en groupe commencé, l'image de la fiche de travail correspondante, en fonction du temps écoulé, s'affichera à l'écran à titre de référence.
1. Identifier les moteurs du changement	25 min	Identifiez les forces à grande échelle (sociales, économiques, technologiques, environnementales, politiques) qui pourraient influencer l'immigration au Canada. Passez en revue la liste et ajoutez-en de nouvelles si nécessaire.	Diapositive 5	Encouragez les participants à utiliser des termes <i>neutres</i> . Invitez-les à se concentrer sur <i>des facteurs de changement généraux et distincts</i> , et à regrouper ceux qui sont similaires sous des thèmes plus larges.
2. Identifier les facteurs de changement les plus influents et les plus incertains	30 min	(A) Discutez de chaque facteur, de son impact potentiel et de son degré d'incertitude. (B) Votez à l'aide d'autocollants rouges (impact) et bleus (incertitude). Sélectionnez les deux facteurs de changement les plus influents et les plus incertains pour la matrice (les deux facteurs de changement ayant obtenu le plus de points au total).	Diapositive 5	Avant le vote, encouragez la discussion sur <i>les raisons pour lesquelles</i> un facteur peut être incertain ou avoir un impact important. Assurez-vous que tout le monde comprend le système de vote et y participe.
3. Créez votre matrice de scénarios	10 min	Utilisez les deux facteurs de changement sélectionnés pour créer une matrice 2x2. Nommez chaque axe avec des extrêmes opposés (par exemple, faible-élevé, fermé-ouvert).	Diapositive 6	Vérifiez que les deux axes du groupe sont clairement écrits et que les opposés ont un sens.
4. Construisez vos quatre scénarios	40 min	Décrivez à quoi pourrait ressembler chaque avenir possible. Donnez à chaque quadrant un titre court et mémorable, ainsi que 3 ou 4 caractéristiques décrivant la vie, le travail et la communauté.	Diapositive 6	Concentrez la discussion sur <i>des futurs plausibles</i> , et non sur des prédictions. Encouragez la créativité et l'utilisation d'un vocabulaire clair et concis.
Pause	10 min	Détendez-vous, utilisez les toilettes au besoin	Diapositive 7	Prenez une pause vous aussi et répondez aux questions que les participants pourraient avoir.
5. Discutez des défis, des opportunités et des stratégies	50 min	Réfléchissez à ce que chaque avenir signifie pour l'immigration au Canada et pour les domaines de travail des participants. Discutez des stratégies pour se préparer à plusieurs futurs	Diapositive 8	Orientez la conversation vers des idées concrètes : défis, opportunités et stratégies. Si le temps est limité, suggérez de se concentrer sur les deux futurs les plus intéressants.
Conclusion	5 min	Remettez les feuillets de travail à l'animateur	Diapositive 9	Remerciez les participant et assurez-vous que tous les feuillets sont complets, lisibles et étiquetés.

Script de la présentation PowerPoint

Diapositive 1 – Diapositive titre

Bienvenue à toutes et à tous à cette activité Explorer les futurs possibles! Je m'appelle [insérer le nom] et je serai votre animateur pour cette session.

Diapositive 2 – Introduction

Durant cette activité, vous participerez à un exercice de prospective stratégique. La prospective est une façon de penser qui nous aide à nous préparer à plusieurs futurs possibles. Dans vos groupes, vous explorerez à quoi pourrait ressembler l'immigration au Canada dans les 10 à 15 prochaines années, dans différentes conditions. L'objectif n'est pas de prédire ce qui va se passer, mais d'explorer des futurs plausibles, ceux qui pourraient se réaliser en fonction de l'évolution de la situation. Les idées que vous générerez aujourd'hui aideront à identifier les défis, les opportunités et les stratégies potentiels pour les années à venir.

Diapositive 3 – Logistique

Voici comment se déroulera la session : vous disposerez d'environ 3 heures dont une pause de 10 minutes pour l'activité complète, et il est important que tout le monde participe, car chaque voix compte. Chaque groupe recevra des instructions imprimées et trois feuillets de travail. Les instructions vous guident à travers chaque étape de l'activité, et les feuilles de travail vous permettent de noter les idées de votre groupe. Veuillez choisir deux personnes pour aider votre groupe à rester sur la bonne voie : un chronométrateur pour gérer le temps et un secrétaire pour noter clairement les idées sur les feuillets de travail. Pendant que vous travaillez ensemble, écoutez-vous les uns les autres, développez les idées de chacun et gardez l'esprit ouvert. Et n'oubliez pas : en matière de prospective, il n'y a pas de futurs erronés, seulement des futurs inexplorés!

Diapositive 4 – Que ferez-vous?

Voici un aperçu rapide de ce que vous allez faire. Vous passerez par cinq étapes. Tout d'abord, vous identifierez les principaux moteurs de changement, c'est-à-dire les forces qui pourraient façonner l'avenir de l'immigration au Canada. Ensuite, vous choisirez les deux moteurs de changement qui vous semblent les plus influents et les plus incertains. Troisièmement, vous utiliserez ces deux facteurs pour créer une matrice simple 2 x 2. Quatrièmement, vous décrierez quatre futurs possibles, basés sur cette matrice. Enfin, vous discuterez des défis et des opportunités liés à ces futurs, ainsi que des stratégies qui pourraient vous aider à vous préparer à plusieurs futurs.

Chaque étape s'appuie sur la précédente. C'est pourquoi on vous demande de terminer chaque étape avant de passer à la suivante. Je vais afficher à l'écran l'image de la feuille de travail sur laquelle vous devriez travailler à un moment donné et je vous rappellerai également quand il sera temps de passer à l'étape suivante. Pour commencer, veuillez attribuer les deux rôles (chronométreur et secrétaire) à deux membres de votre groupe. Ensuite, veuillez lire les instructions de l'étape 1 et commencer la feuille de travail 1. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à me les poser.

Diapositive 5 – Feuillet 1 – Feuille de travail sur les moteurs du changement

[Affichez la diapositive lorsque les participants commencent à travailler en groupe. Cette diapositive concerne les étapes 1, 2A et 2B.]

Diapositive 6 – Feuillet 2 – Matrice de scénarios

[Affichez cette diapositive pendant que les participants travaillent sur les étapes 3 et 4.]

Diapositive 7 : Pause

[Montrez la diapo pendant que les participants finissent le feuillet 2 et encouragez-les tous à prendre une pause].

Diapositive 8 – Feuillet 3 – Fiche de travail sur les implications

[Affichez cette diapositive lorsque les participants travaillent sur l'étape 5.]

Diapositive 9 – Prochaines étapes

Merci à tous pour votre participation aujourd'hui!

Avant de partir, veuillez-vous assurer que toutes vos feuilles de travail sont complétées, faciles à lire et bien étiquetées. Je passerai les ramasser.

(Optionnel : l'organisateur partagera un résumé des discussions de groupes avec tous les participants).